



Panamá, 30 de abril de 2026

Señores  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
Ciudad

Respetados Señores:

Tengo el honor de dirigirme a usted, en ocasión de dar respuesta a su atenta comunicación mediante la cual nos invita a presentar propuesta para la contratación de Servicios de Ambientación, Alimentación, Montaje, Desmontaje, Adecuaciones en Instalaciones, Servicios Audiovisuales, Transmisión en Vivo, Interpretación Simultánea con Suministro de Equipos, así como Sistema de Registro y Acreditación para los Actos Oficiales que se Celebrarán en el Marco de la Semana de Alto Nivel conmemorativa del Bicentenario del Congreso Anfitriónico de Panamá de 1826.

Estos eventos se llevarán a cabo en la ciudad de Panamá del 20 de junio al 26 de junio del 2026.

Deseamos expresar nuestro más sincero agradecimiento por la distinción de considerar a nuestra empresa dentro del referido proceso, lo cual constituye para nosotros un alto honor y una valiosa oportunidad de colaboración con este prestigioso evento.

En este contexto, tenemos a bien informarle que la empresa Festieventos, S.A., ha convenido unir esfuerzos con la empresa Magic Dreams Productions, conformando un consorcio accidental para la presentación y ejecución de la propuesta objeto del presente proceso, con el propósito de integrar capacidades técnicas, operativas y logísticas que garanticen el cumplimiento eficiente y de alto nivel de los requerimientos establecidos

La propuesta integral solicitada ha sido debidamente elaborada, por medio de la presente, se adjunta para su consideración, junto a los documentos solicitados:

- Acuerdo de Constitución de Consorcio (Consorcio Panamá)
- Copia simple del certificado vigente del Registro Público de Festieventos, S.A.
- Copia simple del certificado vigente del Registro Público de Magic Dreams Productions
- Copia simple del aviso de operaciones de Festieventos
- Copia simple del aviso de operaciones de Magic Dreams Productions
- Copia simple de la cedula de identidad personal del representante legal de Festieventos
- (Maribel Gamallo Q.)

- Copia simple de la cedula de identidad personal del representante legal de Magic Dreams Productions (David Benaim)
- Propuesta formal desglosada y debidamente firmada
- Declaración jurada sobre medidas de retorsión de Festieventos, notariada
- Declaración jurada sobre medidas de retorsión de Magic Dreams Productions notariada
- Declaración de no incapacidad legal para contratar con el Estado de Festieventos, notariada
- Declaración de no incapacidad legal para contratar con el Estado de Magic Dreams Productions, notariada
- Perfil de la empresa Festieventos
- Perfil de la empresa Magic Dreams Productions

**Propuesta presentada por:** FESTIEVENTOS, S. A. (Empresa Líder del Consorcio)

**Ruc Empresa Líder del Consorcio:** 393316-1-423344 DV:09

**Dirección Comercial:** Parque Lefevre, Calle Angelica de Salvat, Edificio Festieventos

**Teléfono:** 221-2001 / 6671-2113

**Persona Responsable:** Maribel Gamallo Q. (Represente Legal del Consorcio Panama y Representante Legal de Festieventos, S.A.)


**Condiciones de Pago:** Crédito

**Periodo de la Contratación:** Contados a partir del 5 de junio al 28 de junio de 2026

**Precio de la Propuesta:** B/.9,292,714.60

La propuesta económica queda desglosada de la siguiente manera: el monto de **OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA BALBOAS CON 00/100 (B/.8,684,780.00)** más **SEISCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO BALBOAS CON 60/100 (B/.607,934.60)** que corresponden al impuesto de I.T.B.M.S., totalizando **NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CATORCE BALBOAS CON 60/100 (B/.9,292,714.60)**.

Agradeciendo nuevamente la oportunidad brindada, aprovechamos la ocasión para reiterar a usted las seguridades de nuestra más alta y distinguida consideración,



Maribel Gamallo Q

Cedula 8-238-2402

Representante Legal

Consorcio Panamá

**DESGLOSE ECONÓMICO SEMANA ALTO NIVEL 2026**

ACTIVIDAD	CANTIDAD	P UNITARIO	TOTAL
<b>SISTEMA DE REGISTRO Y ACREDITACIÓN 30 DE MAYO AL 24 DE JUNIO 2026</b>			
<b>Acreditaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores</b>			
Quince (15) sillas tipo secretaria con ruedas por 24 días	15	B/. 150.00	B/. 2,250.00
Quince (15) sillas para atención del personal a acreditar por 24 días	15	B/. 50.00	B/. 750.00
Diez (10) mesas para puestos de trabajo por 24 días	10	B/. 100.00	B/. 1,000.00
Cuatro (4) mesas para distribución de gafetes por 24 días	4	B/. 100.00	B/. 400.00
Cuatro (4) mesas auxiliares por 24 días	4	B/. 75.00	B/. 300.00
Cuatro (4) cestos de basura medianos por 24 días	4	B/. 50.00	B/. 200.00
Quince (15) computadoras portátiles por 24 días	15	B/. 900.00	B/. 13,500.00
Quince (15) dispositivos de captura de imagen (cámaras tipo webcam o cámaras digitales), por 24 días con:	15	B/. 1,000.00	B/. 15,000.00
Resolución mínima Full HD (1080p)			
Conexión USB			
Enfoque automático			
Compatibilidad con sistemas de emisión de credenciales			
Conectividad			
Red inalámbrica (Wi-Fi) dedicada, con SSID independiente, que garantice estabilidad del sistema	24	B/. 350.00	B/. 8,400.00
Insumos para acreditación			
Cordones porta credencial:			
Cantidad: tres mil (3,000) unidades	3000	B/. 7.00	B/. 21,000.00
Material resistente (poliéster o similar)			
Ancho mínimo: 15 mm			
Sistema de sujeción mediante gancho metálico o clip			
Color conforme a requerimientos de la entidad contratante			
<b>Acreditaciones para la Asamblea General de la OEA</b>			
Once (11) mesas para dos (2) personas	11	B/. 100.00	B/. 1,100.00
Doce (12) sillas para personal de registro	12	B/. 100.00	B/. 1,200.00
Ochenta y cuatro (84) sillas para delegados	84	B/. 50.00	B/. 4,200.00
<b>Sociedad Civil</b>			
Seis (6) mesas para dos (2) personas			
Seis (6) sillas para personal de registro			
Setenta (70) sillas para participantes			
Separadores para Organización de filas y control de acceso			
<b>Medios de Comunicación</b>			
Cuatro (4) mesas para dos (2) personas			
Cuatro (4) sillas para personal de registro			
Veintiocho (28) sillas para participantes			
<b>XXXI (31ª) Reunión Ordinaria del Consejo de Ministros de la Asociación de Estados del Caribe (AEC)</b>			
<b>REUNIÓN PREPARATORIA. 20 DE JUNIO</b>			
UNA MESA (1) lateral con capacidad para dieciocho (18) personas, con espacio para treinta y seis (36) personas adicionales en segunda línea.	1	B/. 2,000.00	B/. 2,000.00
UNA MESA (1) lateral con capacidad para diecisiete (17) personas, con espacio para treinta y cuatro (34) personas adicionales en segunda línea.	1	B/. 2,000.00	B/. 2,000.00
Una MESA (1) cabecera con capacidad para ocho (8) personas, con espacio para trece (13) personas adicionales en segunda línea.	1	B/. 1,000.00	B/. 1,000.00
Una (1) mesa rectangular para la AEC, con capacidad para ocho (8) personas, ubicada en la parte posterior del lateral 1.	1	B/. 200.00	B/. 200.00
Una (1) mesa rectangular para Panamá, con capacidad para ocho (8) personas, ubicada junto a la mesa de la AEC.	1	B/. 200.00	B/. 200.00
Dos (2) mesas rectangulares para el equipo de interpretación simultánea.	2	B/. 100.00	B/. 200.00
Una (1) mesa rectangular para acreditación, con capacidad para ocho (8) personas, ubicada en el exterior del salón.	1	B/. 200.00	B/. 200.00
Un (1) cesto de basura de uso de oficina.	1	B/. 50.00	B/. 50.00
Ciento cuarenta y cuatro (144) sillas fijas sin brazos.	144	B/. 10.00	B/. 1,440.00
Cincuenta (50) sillas para reuniones sin brazos.	50	B/. 10.00	B/. 500.00
Seis (6) sillas para las cabinas de interpretación simultánea, a razón de dos (2) por cabina.	6	B/. 10.00	B/. 60.00
Doscientos cincuenta (250) libretas.	250	B/. 25.00	B/. 6,250.00
Doscientos cincuenta (250) bolígrafos.	250	B/. 5.00	B/. 1,250.00
Sistema de sonido profesional adecuado a la capacidad del salón.	1	B/. 35,000.00	B/. 35,000.00
Doce (12) monitores de 49" ubicados dentro de la mesa en forma de "U", distribuidos a lo largo de las mesas laterales, con capacidad de selección de canal o frecuencia correspondiente a cualquiera de los tres (3) idiomas de interpretación.	12		
Dos (2) pantallas ubicadas frente a la mesa rectangular de cabecera, en el lado opuesto, al final de las mesas laterales.	2		
Cincuenta y ocho (58) micrófonos de mesa tipo cuello de ganso para la mesa en forma de "U", podios y mesas laterales, de uso profesional, que garanticen correcta amplificación, claridad en la transmisión del audio y operación silenciosa durante las sesiones.	58		
Consola de audio y demás equipos técnicos necesarios para la correcta operación del sistema.	1		
Una (1) computadora portátil para relatoría.	1		

*AM*

Un (1) sistema de pantallas para proyección múltiple en espejo					
<b>REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS 21 DE JUNIO</b>					
Un (1) lateral con capacidad para dieciocho (18) personas, con espacio para treinta y seis (36) personas adicionales en segunda línea.	1	B/.	2,000.00	B/.	2,000.00
Un (1) lateral con capacidad para diecisiete (17) personas, con espacio para treinta y cuatro (34) personas adicionales en segunda línea.	1	B/.	2,000.00	B/.	2,000.00
Una (1) cabecera con capacidad para ocho (8) personas, con espacio para trece (13) personas adicionales en segunda línea.	1	B/.	1,000.00	B/.	1,000.00
Una (1) mesa rectangular para la AEC, con capacidad para ocho (8) personas, ubicada en la parte posterior del lateral 1.	1	B/.	200.00	B/.	200.00
Una (1) mesa rectangular para Panamá, con capacidad para ocho (8) personas, ubicada junto a la mesa de la AEC.	1	B/.	200.00	B/.	200.00
Una (1) mesa rectangular para organismos observadores, con capacidad para seis (6) personas, con espacio para doce (12) personas adicionales en segunda línea.	1	B/.	100.00	B/.	100.00
Una (1) mesa rectangular para países observadores, con capacidad para catorce (14) personas, con espacio para catorce (14) personas adicionales en segunda línea.	1	B/.	200.00	B/.	200.00
Una (1) mesa rectangular para organizaciones observadoras e invitados especiales, con capacidad para siete (7) personas, con espacio para siete (7) personas adicionales en segunda línea.	1	B/.	50.00	B/.	50.00
Una (1) mesa rectangular para otros invitados especiales y actores sociales, con capacidad para siete (7) personas, con espacio para siete (7) personas adicionales en segunda línea.	1	B/.	10.00	B/.	10.00
Dos (2) mesas rectangulares para el equipo de interpretación simultánea.	2	B/.	10.00	B/.	20.00
Una (1) mesa rectangular para acreditación, con capacidad para ocho (8) personas, ubicada en el exterior del salón.	1	B/.	10.00	B/.	10.00
Dos (2) podios de uso institucional.	2	B/.	150.00	B/.	300.00
Un (1) cesto de basura de uso de oficina.	1	B/.	50.00	B/.	50.00
Ciento cuarenta y cuatro (144) sillas fijas sin brazos.	144	B/.	10.00	B/.	1,440.00
Cincuenta (50) sillas para reuniones sin brazos.	50	B/.	10.00	B/.	500.00
Seis (6) sillas para las cabinas de interpretación simultánea, a razón de dos (2) por cabina.	6	B/.	10.00	B/.	60.00
Doscientos cincuenta (250) libretas.	250	B/.	25.00	B/.	6,250.00
Doscientos cincuenta (250) bolígrafos.	250	B/.	5.00	B/.	1,250.00
Sistema de sonido profesional adecuado a la capacidad del salón.	1	B/.	35,000.00	B/.	35,000.00
Doce (12) monitores de 49" ubicados dentro de la mesa en forma de "U", distribuidos a lo largo de las mesas laterales, con capacidad de selección de canal o frecuencia correspondiente a cualquiera de los tres (3) idiomas de interpretación.	12				
Dos (2) pantallas ubicadas frente a la mesa rectangular de cabecera, en el lado opuesto, al final de las mesas laterales.	2				
Cincuenta y ocho (58) micrófonos de mesa tipo cuello de ganso para la mesa en forma de "U", podios y mesas laterales, de uso profesional, que garanticen correcta amplificación, claridad en la transmisión del audio y operación silenciosa durante las sesiones.	58				
Consola de audio y demás equipos técnicos necesarios para la correcta operación del sistema.	1				
Una (1) computadora portátil para relatoría.	1				
Un (1) sistema de pantallas para proyección múltiple en espejo	1				
<b>SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA (APLICABLE A AMBAS REUNIONES) 20Y 21 DE JUNIO</b>					
Dos (2) intérpretes de conferencias para la cabina de español.	1	B/.	60,000.00	B/.	60,000.00
Dos (2) intérpretes de conferencias para la cabina de inglés.					
Dos (2) intérpretes de conferencias para la cabina de francés.					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres (3) cabinas de interpretación simultánea, debidamente insonorizadas y certificadas conforme a norma ISO 4043:2016.</li> <li>• Setenta y cinco (75) receptores inalámbricos de ocho (8) canales.</li> <li>• Tres (3) transmisores digitales.</li> <li>• Seis (6) audífonos/micrófonos.</li> <li>• Seis (6) unidades para intérpretes.</li> <li>• Una (1) unidad de control central (CCU).</li> <li>• Cableado y periféricos necesarios para la operación integral del sistema.</li> <li>• Una (1) consola multicanal para modulación de señal de audio.</li> <li>• Grabación del audio de sala, como producto entregable.</li> <li>• Dos (2) altavoces en columna de alta calidad.</li> <li>• Dos (2) proyectores de 5,000 lúmenes.</li> <li>• Dos (2) pantallas frontales relación 16:9.</li> <li>• Un (1) cable USB para la computadora portátil de relatoría.</li> <li>• Integración del sistema de interpretación con el sistema de audio del salón.</li> </ul>					
Dos (2) cámaras PTZ de control remoto con posiciones preprogramadas.					
Comunicación full dúplex mediante interconexión con el sistema de interpretación simultánea.					
Capacidad de comunicación bidireccional simultánea entre participantes presenciales y remotos.					
Interconexión con el sistema de interpretación para transmisión y recepción de los diferentes canales de idioma.					
Integración con la plataforma virtual utilizada para la transmisión de la reunión.					
Un (1) técnico operador en sala					
Tres (3) técnicos asistentes de montaje					
<b>Adecuación de oficinas y espacios institucionales de apoyo</b>					
Oficina de la Secretaría General de la AEC (Reuniones Bilaterales)	1	B/.	5,000.00	B/.	5,000.00

OHM

•Una (1) mesa central de reuniones					
•Dos (2) mesas auxiliares					
•Dos (2) sofás (de dos (2) y tres (3) puestos)					
•Un (1) credenza o mueble bajo					
•Un (1) escritorio con una (1) silla semi-ejecutiva					
•Dos (2) sillas de visita					
•Cuatro (4) sillas individuales					
•Dos (2) poltronas					
•Un (1) cesto de basura					
<b>Salón Técnico de la Secretaría de la AEC</b>	1	B/.	4,500.00	B/.	4,500.00
Dos (2) impresoras multifuncionales en blanco y negro, con entrada USB	2				
Diez (10) sillas ejecutivas	10				
Una (1) mesa de trabajo con capacidad para diez (10) puestos	1				
Seis (6) regletas con seis (6) puertos para tomacorrientes	6				
Seis (6) extensiones eléctricas de cincuenta (50) pies, con tres (3) salidas cada una	6				
<b>Oficina del Ministro de Relaciones Exteriores</b>					
Una (1) mesa central de reuniones	1	B/.	5,000.00	B/.	5,000.00
Dos (2) mesas auxiliares	2				
Dos (2) sofás (de dos (2) y tres (3) puestos)	2				
Un (1) credenza o mueble bajo	1				
Un (1) escritorio con una (1) silla semi-ejecutiva	1				
Dos (2) sillas de visita	2				
Cuatro (4) sillas individuales	4				
Dos (2) poltronas	2				
Un (1) cesto de basura	1				
<b>Oficina del Viceministro de Asuntos Multilaterales y de Cooperación</b>					
Una (1) mesa central de reuniones	1	B/.	4,000.00	B/.	4,000.00
Dos (2) mesas auxiliares	2				
Dos (2) sofás (de dos (2) y tres (3) puestos)	2				
Un (1) credenza o mueble bajo	1				
Un (1) escritorio con una (1) silla semi-ejecutiva	1				
Dos (2) sillas de visita	2				
Cuatro (4) sillas individuales	4				
Dos (2) poltronas	2				
Un (1) cesto de basura	1				
<b>Oficina del Viceministro de Relaciones Exteriores</b>					
Una (1) mesa central de reuniones	1	B/.	4,000.00	B/.	4,000.00
Dos (2) mesas auxiliares	2				
Dos (2) sofás (de dos (2) y tres (3) puestos)	2				
Un (1) credenza o mueble bajo	1				
Un (1) escritorio con una (1) silla semi-ejecutiva	1				
Dos (2) sillas de visita	2				
Cuatro (4) sillas individuales	4				
Dos (2) poltronas	2				
Un (1) cesto de basura	1				
<b>Salón Técnico de Panamá</b>					
Una (1) impresora multifuncional en blanco y negro, con entrada USB	1	B/.	3,000.00	B/.	3,000.00
Una (1) impresora multifuncional a color, con entrada USB	1				
Ocho (8) sillas	8				
Una (1) mesa de trabajo con capacidad para doce (12) puestos	1				
Seis (6) regletas con seis (6) puertos para tomacorrientes	8				
Seis (6) extensiones eléctricas de cincuenta (50) pies, con tres (3) salidas cada una	6				
<b>Brindis</b>					
Estación líquida caliente y fría					
Servicio de refrigerio compuesto por nueve (9) bocadillos salados y tres (3) opciones de bocadillos dulces					
Cena de Bienvenida para 200 pax que incluye catering, salonereros, ambientación, decoración, entretenimiento)	200	B/.	350.00	B/.	70,000.00
Señalización y look and feel con el logo del evento	1	B/.	20,000.00	B/.	20,000.00
Escenografía para ambos días en los salones de Plenaria	1	B/.	25,000.00	B/.	25,000.00
Conectividad para ambos días 20 y 21 de junio	1	B/.	40,000.00	B/.	40,000.00
<b>REUNIÓN DE JEFES DE ESTADO Y/O DE GOBIERNO / 22 DE JUNIO</b>					
<b>Acondicionamiento, montaje y ambientación – Plaza de Los Libertadores</b>					
Doscientas (200) sillas para los asistentes.	200	B/.	15.00	B/.	3,000.00
Dos (2) estaciones de alimentación y bebidas con mesas incluidas, con capacidad para doscientas (200) personas.	1	B/.	75,000.00	B/.	75,000.00
Ocho (8) mesas tipo cóctel.	8	B/.	50.00	B/.	400.00
Ambientación y decoración institucional, incluyendo plantas, flores y follaje.	1	B/.	65,000.00	B/.	65,000.00
Conectividad a internet en el área.	1	B/.	10,000.00	B/.	10,000.00
Tarima con estructura y soporte para la foto oficial.	1	B/.	15,000.00	B/.	15,000.00
Señalización institucional con identidad gráfica del evento.	1	B/.	5,000.00	B/.	5,000.00
Obsequios protocolarios para Jefes de Estado, Ministros de Relaciones Exteriores y acompañantes oficiales.	200	B/.	200.00	B/.	40,000.00
Equipos de aire acondicionado portátiles	1	B/.	90,000.00	B/.	90,000.00

Cuatro (4) pantallas de gran formato para la proyección de las actividades que se desarrollen en el Salón Bolívar.	1	B/.	175,000.00	B/.	175,000.00
STREAMING Y CIRCUITO CERRADO La infraestructura necesaria para la recepción de la señal audiovisual proveniente del Salón Bolívar.					
<b>Acondicionamiento y ambientación – Salón Bolívar</b>					
Capacidad para setenta (70) personas.	70	B/.	50.00	B/.	3,500.00
Ambientación institucional acorde con la naturaleza del evento.	1	B/.	10,000.00	B/.	10,000.00
<b>Almuerzo de Jefes de Estado y Ministros de Relaciones Exteriores</b>					
Ubicación: Presidencia de la República	1	B/.	50,000.00	B/.	50,000.00
Cantidad estimada: cuarenta (40) personas					
<b>Almuerzo de Jefes de Delegación</b>					
*Ubicación: Ministerio de Relaciones Exteriores – Salón Padre Guardia Jaén					
*Cantidad estimada: cien (100) personas					
Menú servido de tres (3) tiempos					
Mantelería y servilletas de tela					
Vajilla completa					
Cristalería					
Cubiertos completos conforme a servicio formal					
Equipos de refrigeración (neveras con hielo)					
Servicio de salón con veinte (20) meseros capacitados					
Ambientación y decoración institucional					
<b>Almuerzo para primeras damas e invitados especiales</b>					
Ubicación: restaurante de la localidad (por confirmar)	1	B/.	25,000.00	B/.	25,000.00
Cantidad estimada: sesenta (60) personas					
Menú servido de tres (3) tiempos					
Servicio de salón con seis (6) meseros					
Ambientación y decoración institucional					
Una (1) tarima para la foto oficial					
Una (1) tarima para medios de comunicación, conforme a ubicación y dimensiones que serán definidas por la entidad contratante					
<b>Señalización</b>					
Elementos verticales de señalización institucional para orientación de espacios.					
Señalización interna y externa con identidad gráfica del evento.					
<b>Señalización urbana</b>					
Vallas estáticas cobertura nacional por un mes	6	B/.	15,000.00	B/.	90,000.00
Mupis cobertura Ciudad de Panamá por un mes	100	B/.	500.00	B/.	50,000.00
Pantallas Led digitales con 3000 spot en pantallas de alta rotación por un mes	1	B/.	50,000.00	B/.	50,000.00
<b>ASAMBLEA (56°) PERÍODO ORDINARIO DE SESIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS (OEA)</b>					
<b>22 AL 24 DE JUNIO 2026</b>					
<b>SESIÓN INAUGURAL</b>					
Una (1) mesa principal con cuatro (4) puestos para autoridades.	1	B/.	500.00	B/.	500.00
Treinta y tres (33) sillas tipo ejecutivo para jefes de delegación.	33	B/.	30.00	B/.	990.00
Seiscientos (600) sillas para participantes.	600	B/.	10.00	B/.	6,000.00
Un (1) podio para intervenciones oficiales.	1	B/.	250.00	B/.	250.00
Área técnica para control de audio y video, incluyendo:				B/.	-
Una (1) mesa para técnicos de la OEA.	1	B/.	25.00	B/.	25.00
Tres (3) mesas para control técnico.	3	B/.	25.00	B/.	75.00
Sistema de delimitación de espacios mediante cuerdas o divisores.	1	B/.	12,500.00	B/.	12,500.00
Plataformas para cámaras de televisión conforme a los requerimientos del canal matriz.				B/.	-
Plataforma de al menos veinte metros (20 m) de largo por cuatro metros (4 m) de ancho y un metro (1 m) de altura, en dos niveles, para fotógrafos y videógrafos.	1	B/.	5,000.00	B/.	5,000.00
Escenografía institucional en el área principal, incluyendo panel de fondo conforme a la identidad visual del evento.	1	B/.	7,500.00	B/.	7,500.00
Cuatro (4) cabinas dobles de interpretación simultánea.	1	B/.	30,000.00	B/.	30,000.00
Instalación de las cabinas sobre una tarima de al menos 0.50 m de altura.					
Ocho (8) sillas para intérpretes.					
Ocho (8) consolas de intérprete con capacidad de operación en modalidad directa y relé entre cuatro (4) idiomas.					
Ocho (8) audífonos para intérpretes.					
Sistema de interpretación inalámbrico multicanal (preferentemente infrarrojo).					
Cuatrocientos (400) receptores de interpretación.					
Cuatrocientos (400) auriculares.					
Cuatro (4) monitores de 19 pulgadas para cabinas de interpretación					
Sistema de conferencias con tres (3) micrófonos para intervenciones (podios y maestro de ceremonias).	1	B/.	45,000.00	B/.	45,000.00
Sistema de amplificación profesional.					
Configuración de audio con un (1) canal de piso y cuatro (4) canales de idioma.					
Sistema de grabación digital de las sesiones para entrega a la Secretaría General de la OEA.					
Sistema de cámaras de video para cobertura de sala.					
Sistema de conmutación de video (switch).					
Una (1) pantalla LED de gran formato (mínimo 200 pulgadas, formato 16:9).					
Sistema de iluminación profesional para televisión.					

Ony

Extensiones eléctricas (regletas) suficientes para la operación de equipos.					
Cuatro (4) regletas para cabinas de interpretación.					
Ocho (8) lámparas portátiles para cabinas de interpretación					
Proyección arquitectónica o iluminación especial conforme a la temática del evento.	1	B/.	55,000.00	B/.	55,000.00
<b>Coctel Inaugural en Cancillería</b>					
Pantallas y sonido / iluminación	1	B/.	70,000.00	B/.	70,000.00
Invitaciones y programas	1	B/.	17,500.00	B/.	17,500.00
Contenido de pantalla	1	B/.	30,000.00	B/.	30,000.00
Valet Parking	40	B/.	100.00	B/.	4,000.00
Camino de toldas de la Cancillería al Teatro Nacional	1	B/.	35,000.00	B/.	35,000.00
Instalación de alfombras en accesos principales y áreas protocolarias.	1	B/.	35,000.00	B/.	35,000.00
Ambientación y decoracon	1	B/.	120,000.00	B/.	120,000.00
Suministro de sistemas de climatización	1	B/.	90,000.00	B/.	90,000.00
Catering	600	B/.	100.00	B/.	60,000.00
Bebidas	600	B/.	35.00	B/.	21,000.00
Saloneros	125	B/.	150.00	B/.	18,750.00
Capitanes	6	B/.	250.00	B/.	1,500.00
Vajilla	600	B/.	35.00	B/.	21,000.00
Mobiliario	1	B/.	25,000.00	B/.	25,000.00
Entretención	1	B/.	25,000.00	B/.	25,000.00
<b>CAMINO DE TOLDAS PARA UNIR EL HOTEL SHERATON AL CENTRO DE CONVENCIONES ATLAPA</b>					
Camino de toldas para unir el Sheraton con Atlapa	1	B/.	75,000.00	B/.	75,000.00
<b>SESIÓN PLENARIA</b>					
Escenografía de la Sesión Plenaria	1	B/.	175,000.00	B/.	175,000.00
Mesa principal con ocho (8) puestos, conformada por mesas modulares equivalentes a aproximadamente nueve (9) metros lineales.	1	B/.	75,000.00	B/.	75,000.00
Ocho (8) sillas ejecutivas para la mesa principal.					
Diez (10) sillas adicionales ubicadas detrás de la mesa principal.					
Plataforma para mesa principal de al menos doce metros (12 m) de largo por tres metros (3 m) de ancho y 0.50 m de altura.					
Mesa en forma de "U" para jefes de delegación, conformada por treinta y tres (33) mesas.					
Treinta y tres (33) sillas ejecutivas para jefes de delegación.					
Ciento treinta y dos (132) sillas para delegados.					
Mobiliario para observadores permanentes y organismos (150 personas).					
Sillas para sociedad civil (150 personas).					
Sillas para participantes en general (314 personas).					
Área técnica que incluya:					
Una (1) mesa para control de pedido de palabra					
Una (1) mesa para técnicos de la OEA					
Cinco (5) mesas para control de audio					
Una (1) mesa para especialista de conferencias					
Dos (2) mesas para documentos					
Cuatro (4) sillas para la Secretaría					
Estación para actas con impresora					
Sistema de delimitación mediante cuerdas o divisores	1	B/.	15,000.00	B/.	15,000.00
Cinco (5) plataformas para cámaras					
Plataforma de 20 m x 4 m x 1 m para fotografías					
Panel de fondo institucional					
Cuatro (4) cabinas dobles de interpretación	1	B/.	345,000.00	B/.	345,000.00
Instalación sobre tarima de 0.50 m					
Ocho (8) sillas para intérpretes					
Ocho (8) consolas con capacidad de relé					
Ocho (8) audífonos					
Sistema multicanal					
Ochocientos (800) receptores					
Ochocientos (800) auriculares					
Cuatro (4) monitores para cabinas					
Cuarenta y un (41) micrófonos tipo "presionar para hablar"					
Sistema digital de control de intervenciones con cronómetro					
Sistema de amplificación profesional	1	B/.	175,000.00	B/.	175,000.00
Configuración de cinco (5) canales de audio					
Sistema de grabación digital de sesiones (AM/PM)					
Sistema de cámaras (mínimo cinco (5))					
Sistema de conmutación de video					
Doce (12) monitores de 55"					
Cuatro (4) monitores de 65" para turnos de palabra					
Dos (2) pantallas LED de gran formato					
Sistema de iluminación profesional					
Doscientas (200) extensiones eléctricas (regletas)					
Ocho (8) lámparas para cabinas					
Libretas y bolígrafos	1	B/.	25,000.00	B/.	25,000.00
Servicio de refrigerio en jornadas matutinas y vespertinas					
Construcción de una pared de gpsym reforzada de 30 mts por 9 mts de altura , pasteada y pintada por ambas caras	1	B/.	125,000.00	B/.	125,000.00
<b>COMISIÓN GENERAL</b>					

Escenografía de la Comisión General	1	B/.	75,000.00	B/.	75,000.00
Mesa principal con cinco (5) puestos a nivel de piso.	1	B/.	75,000.00	B/.	75,000.00
Cinco (5) sillas ejecutivas para la mesa principal.					
Mesa en forma de "U" para treinta y tres (33) delegados.					
Treinta y tres (33) sillas ejecutivas para delegados.					
Noventa y nueve (99) sillas para delegados adicionales.					
Mobiliario para observadores permanentes, organismos y entidades (capacidad para 100 personas).					
Sillas para público general (181 personas).					
Área de control técnico que incluya:					
Una (1) mesa para control de uso de la palabra					
Una (1) mesa para técnicos de la OEA					
Cuatro (4) mesas para operación técnica de audio y video					
Dos (2) mesas para documentos.					
Cinco (5) mesas destinadas a la Secretaría General para funciones de:					
Secretaría de comisión					
Traducción					
Relatoría					
Apoyo técnico especializado					
Una (1) estación de trabajo con impresora para la Secretaría de comisión.					
Diez (10) sillas para personal de la Secretaría General.					
Cuatro (4) cabinas dobles de interpretación simultánea.	1	B/.	230,000.00	B/.	230,000.00
Instalación sobre tarima de al menos 0.50 m de altura.					
Ocho (8) sillas para intérpretes.					
Ocho (8) consolas de intérprete con capacidad de operación en modalidad directa y relé entre cuatro (4) idiomas.					
Ocho (8) audífonos para intérpretes.					
Sistema de interpretación inalámbrico multicanal.					
Trescientos (300) receptores de interpretación.					
Trescientos (300) auriculares.					
Cuatro (4) monitores para cabinas de interpretación					
Treinta y ocho (38) micrófonos tipo "presionar para hablar" con sus respectivas unidades de control.					
Sistema digital de control de intervenciones con cronómetro para regulación del uso de la palabra.					
Sistema de amplificación profesional.					
Configuración de audio con cinco (5) canales (uno de piso y cuatro de idioma).					
Sistema de grabación digital de las sesiones, organizadas por jornada (AM/PM), para entrega a la Secretaría General de la OEA.					
Sistema de cámaras de video (mínimo cinco (5)).	1	B/.	100,000.00	B/.	100,000.00
Sistema de conmutación de video (switch).					
Nueve (9) monitores LED de 55 pulgadas.					
Dos (2) pantallas LED o, en su defecto, dos (2) proyectores con pantallas de al menos 150 pulgadas en formato 16:9.					
Cuatro (4) monitores de 19 pulgadas para cabinas de interpretación.					
Dos (2) computadoras portátiles para proyección de documentos.					
Extensiones eléctricas (regletas) suficientes distribuidas en la sala.					
Ocho (8) lámparas portátiles para cabinas de interpretación.					
Libretas y bolígrafos para los participantes.	1	B/.	15,000.00	B/.	15,000.00
Servicio de alimentación tipo refrigerio en jornada matutina y vespertina durante las sesiones					
<b>GRUPOS DE TRABAJO</b>					
Una (1) mesa principal con tres (3) puestos.	1	B/.	15,000.00	B/.	15,000.00
Tres (3) sillas para la mesa principal.					
Una (1) mesa en forma de "U" con capacidad para treinta y seis (36) participantes.					
Treinta y seis (36) sillas para delegados de los Estados participantes.					
Una (1) mesa para control de audio.					
Una (1) mesa para técnico de la OEA					
Dos (2) cabinas dobles de interpretación simultánea.	1	B/.	75,000.00	B/.	75,000.00
Cuatro (4) sillas para intérpretes.					
Cuatro (4) consolas de intérpretes.					
Cuatro (4) audífonos para intérpretes.					
Sistema de interpretación inalámbrico multicanal.					
Cincuenta (50) receptores de interpretación.					
Cincuenta (50) auriculares.					
Treinta y seis (36) micrófonos tipo "presionar para hablar", con sus respectivas unidades de control.	1	B/.	35,000.00	B/.	35,000.00
Sistema de amplificación profesional.					
Configuración de audio con tres (3) canales, distribuidos en un (1) canal de piso y dos (2) canales de idioma.					
Sistema de grabación digital de las sesiones, debidamente identificado por jornada (AM/PM), para entrega a la Secretaría General de la OEA.					
Extensiones eléctricas (regletas) suficientes, distribuidas en la sala.					
Cuatro (4) lámparas portátiles para cabinas de interpretación.					
Libretas y bolígrafos para los participantes.	1	B/.	7,500.00	B/.	7,500.00
<b>DIALOGO PRIVADO DE JEFES DE DELEGACION DE LOS ESTADOS MIEMBROS CON EL SECRETARIO GENERAL Y LA SECRETARIA GENERAL ADJUNTA</b>					
Una (1) mesa en formato imperial con capacidad para treinta y seis (36) participantes.	1	B/.	10,000.00	B/.	10,000.00
Treinta y seis (36) sillas para participantes principales.					
Treinta y seis (36) sillas adicionales destinadas a acompañantes.					
Dos (2) mesas destinadas al control técnico de audio					

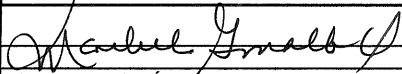
Cuatro (4) cabinas dobles de interpretación simultánea.				
Ocho (8) sillas para intérpretes.				
Ocho (8) consolas de intérpretes con capacidad de operación en modalidad directa y en relé entre cuatro (4) idiomas.	1	B/.	75,000.00	B/.
Ocho (8) audífonos para intérpretes.				
Sistema de interpretación inalámbrico multicanal con cinco (5) canales.				
Cincuenta (50) receptores de interpretación.				
Cincuenta (50) auriculares.				
Treinta y seis (36) micrófonos tipo "presionar para hablar", con sus respectivas unidades de control.				
Sistema de amplificación profesional.				
Configuración de audio con cinco (5) canales (uno de piso y cuatro de idioma).				
Cuatro (4) extensiones eléctricas (regletas), una por cada cabina de interpretación				
Ocho (8) lámparas portátiles para cabina de interpretación				
<b>REUNIONES BILATERALES, FIRMA DE ACUERDOS Y MESA DE ATENCIÓN</b>				
Se deberán habilitar como mínimo ocho (8) salas de reuniones.				
Cada sala deberá contar con capacidad para diez (10) personas sentadas				
Mobiliario	8	B/.	4,000.00	B/.
Una (1) mesa tipo imperial por sala, con mantel				
Entre ocho (8) y diez (10) sillas tipo sala ejecutiva por cada sala				
Un (1) escritorio para personal de apoyo y control de acceso, ubicado en el exterior de las salas				
Sillas adicionales en áreas de espera para delegaciones				
Dos (2) extensiones eléctricas (regletas) por cada mesa de reunion				
Decoración y Ambientación	8	B/.	2,000.00	B/.
Una (1) emesa tipo imperial por sala, con mantel				
Entre ocho (8) y diez (10) sillas tipo sala ejecutiva por cada sala				
Un (1) escritorio para personal de apoyo y control de acceso, ubicado en el exterior de las salas				
Sillas adicionales en áreas de espera para delegaciones				
Dos (2) extensiones eléctricas (regletas) por cada mesa de reunion				
<b>DIALOGO SOCIEDAD CIVIL ( ANAYANSI )</b>				
Escenografía	1	B/.	35,000.00	B/.
Quince (15) poltronas para panelistas.	1	B/.	10,000.00	B/.
Área técnica que incluya:				
Una (1) mesa para técnicos de la OEA				
Cinco (5) mesas para control técnico de audio y video				
Una (1) mesa para especialista de conferencias.				
Plataformas para cámaras de televisión conforme a los requerimientos del canal matriz.				
Plataforma para fotografías y videógrafos ubicada en la parte posterior de la sala.				
Espacio habilitado para interpretacion en lengua de señas, ubicado de forma visible para los asistentes				
Cuatro (4) cabinas dobles de interpretación simultánea.	1	B/.	25,000.00	B/.
Ocho (8) sillas para intérpretes.				
Ocho (8) consolas de intérpretes con capacidad de operación en modalidad directa y en relé entre cuatro (4) idiomas.				
Ocho (8) audífonos para intérpretes.				
Sistema de interpretación inalámbrico multicanal.				
Setecientos (700) receptores de interpretación.				
Setecientos (700) auriculares.				
Cuatro (4) monitores de 19 pulgadas para cabinas de interpretación				
Sistema de cronómetro visible en pantallas para control del tiempo de intervención.	1	B/.	25,000.00	B/.
Tres (3) micrófonos de solapa para panelistas.				
Doce (12) micrófonos inalámbricos para intervenciones del público.				
Sistema de amplificación profesional.				
Sistema de grabación digital de las sesiones para entrega a la Secretaría General de la OEA.				
Sistema de cámaras de video (mínimo cinco (5)).	1	B/.	45,000.00	B/.
Cámara adicional dedicada a la interpretación en lengua de señas.				
Sistema de conmutación de video (switch).				
Pantalla de gran formato ubicada en el área del escenario.				
Tres (3) monitores para visualización de contenido en sala.				
Cuatro (4) monitores de 19 pulgadas para cabinas de interpretación.				
Sistema de iluminación profesional para televisión.				
Extensiones eléctricas (regletas) suficientes para cabinas y áreas técnicas				
Extensiones eléctricas en el área de prensa para equipos audiovisuales				
Estaciones de carga para dispositivos móviles				
Ocho (8) lámparas portátiles para cabinas de interpretación				
Servicio de alimentación tipo refrigerio para los asistentes				
<b>DIALOGO OBSERVADORES PERMANENTES 250 PAX</b>				
Escenografía	1	B/.	25,000.00	B/.
Una (1) mesa en forma de "U" para treinta y seis (36) delegados.	1	B/.	15,000.00	B/.
Treinta y seis (36) sillas ejecutivas para jefes de delegación.				
Setenta y dos (72) sillas para delegados.				
Mesas para Observadores Permanentes ubicadas frente a la mesa principal.				
Veinte (20) sillas para Observadores Permanentes.				
Cien (100) puestos adicionales en mesas para participantes.				
Área de control técnico que incluya:				
Una (1) mesa para control del uso de la palabra.				
Una (1) mesa para técnicos de la OEA.				

Cuatro (4) mesas para operación técnica de audio.					
Una (1) mesa para especialista de conferencias.					
Seis (6) sillas para la Secretaría General.					
Plataformas para cámaras de televisión conforme a requerimientos técnicos.					
Plataforma de dos niveles para fotógrafos y videógrafos					
Cuatro (4) cabinas dobles de interpretación simultánea.	1	B/.	40,000.00	B/.	40,000.00
Instalación de las cabinas sobre tarima elevada.					
Ocho (8) sillas para intérpretes.					
Ocho (8) consolas de intérpretes.					
Ocho (8) audífonos para intérpretes.					
Sistema de interpretación inalámbrico multicanal.					
Doscientos (200) receptores de interpretación.					
Trescientos (300) auriculares.					
Cuatro (4) monitores para cabinas de interpretación.					
Cincuenta y seis (56) micrófonos tipo "presionar para hablar", con sus respectivas unidades de control.	1	B/.	90,000.00	B/.	90,000.00
Sistema digital de control de intervenciones con cronómetro.					
Sistema de amplificación profesional.					
Configuración de audio con cinco (5) canales.					
Sistema de grabación digital de las sesiones para entrega a la Secretaría General de la OEA.					
Sistema de cámaras de video, con un mínimo de cinco (5) unidades.	1	B/.	60,000.00	B/.	60,000.00
Sistema de conmutación de video.					
Diez (10) monitores LED de 55 pulgadas.					
Dos (2) pantallas o sistema de proyección equivalente.					
Cuatro (4) monitores para cabinas de interpretación					
Extensiones eléctricas suficientes distribuidas en la sala					
Cuatro (4) extensiones eléctricas para cabinas de interpretación					
Ocho (8) lámparas portátiles para cabinas					
Libretas y bolígrafos	250	B/.	30.00	B/.	7,500.00
Servicio de alimentación tipo refrigerio para los asistentes					
<b>OFICINAS PARA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA OEA</b>					
<b>OFICINAS DEL PERSONAL DE SECRETARIA GENERAL ( 10 OFICINAS PARA 7 PAX)</b>					
MOBILIARIO	10	B/.	6,000.00	B/.	60,000.00
Escritorios y sillas de trabajo.					
Mesas de reuniones según requerimiento.					
Armarios con cerradura.					
Sofás y mesas auxiliares cuando aplique.					
Espacios adecuados para equipos de impresión y trabajo técnico.					
REGLETAS	10	B/.	200.00	B/.	2,000.00
AMBIENTACIÓN	10	B/.	500.00	B/.	5,000.00
Oficina de coordinación general.					
Oficina de coordinación de idiomas.					
Oficina de idiomas español/inglés.					
Oficina de idiomas francés/portugués.					
Oficina de Secretaría de plenaria.					
Oficina de apoyo a Secretaría.					
Oficina para reproducción de documentos.					
Oficina para Dirección de conferencias.					
Oficina para dirección de sistemas.					
Oficina para departamento de sistemas.					
Area de refrigerios					
Area de interpretes					
Servicio de refrigío en jornada matutina y vespertina para el personal asignado a las oficinas					
<b>OFICINAS PARA EL SECRETARIO GENERAL Y SU EQUIPO ( 7 OFICINAS Y 1 SALA DE REUNIONES</b>					
Construcciones temporales en gypsum con techo	8	B/.	22,500.00	B/.	180,000.00
Oficina del Secretario General.					
Oficina de Jefatura de Gabinete.					
Oficina para asistentes.					
Oficina para asesores.					
Oficina de protocolo.					
Oficina de asesoría principal.					
Sala de reuniones					
Servicio de refrigerio en jornada matutina y vespertina para el personal asignado a las oficinas					
MOBILIARIO	8	B/.	7,500.00	B/.	60,000.00
Escritorios ejecutivos.					
Sillas ejecutivas.					
Mesas de reuniones.					
Sofás y mobiliario complementario.					
Elementos decorativos institucionales.					
Equipos de climatización cuando se requiera.					
Servicio de refrigerio en jornada matutina y vespertina para el personal asignado a estos espacios					
REGLETAS	8	B/.	500.00	B/.	4,000.00
AMBIENTACIÓN	8	B/.	1,500.00	B/.	12,000.00
<b>OFICINAS PARA LA SECRETARIA GENERAL ADJUNTA Y SU EQUIPO ( 5 OFICINAS ) Y SALA DE REUNIONES</b>					
Construcciones temporales en gypsum con techo					

Oficina de la Secretaria General Adjunta.					
Oficina de dirección ejecutiva.					
Oficina de jefatura de gabinete.					
Oficina de asistentes.					
Oficina de asesoría.					
Sala de reuniones.					
MOBILIARIO	6	B/.	7,500.00	B/.	45,000.00
Escritorios ejecutivos.					
Sillas.					
Mesas de reuniones.					
Sofás.					
Armarios.					
Servicio de alimentación tipo refrigerio en jornada matutina y vespertina para el personal asignado a estos espacios					
Extensiones electricas suficientes para la conexión de equipos y dispositivos en cada uno de los espacios					
<b>SALÓN DE DELEGADOS ( 30 PAX)</b>					
MOBILIARIO ( MESAS , SILLAS, SOFÁS , MESAS AUXILIARLES	1	B/.	15,000.00	B/.	15,000.00
Mesa principal para autoridades	1	B/.	1,000.00	B/.	1,000.00
Mesa en forma de "U" para participantes					
REGLETAS					
<b>REUNIÓN SECTOR PRIVADO ( 150 PAX )</b>					
Mobiliario	1	B/.	10,000.00	B/.	10,000.00
Traducción con receptores	1	B/.	15,000.00	B/.	15,000.00
Interpretacion simultanea	1	B/.	25,000.00	B/.	25,000.00
Microfonías con pedido de palabra					
Servicio de refrigerio para los participantes					
<b>CATEDRA SECRETARIOS GENERALES ( 250 PAX)</b>					
Mobiliario	1	B/.	10,000.00	B/.	10,000.00
Sillones para penalistas	1	B/.	15,000.00	B/.	15,000.00
Un (1) podio para intervenciones					
Mesas auxiliares					
Cabinas de interpretación / receptores					
Microfonías con pedido de palabra	1	B/.	25,000.00	B/.	25,000.00
Sistema de audio y video e iluminación	1	B/.	25,000.00	B/.	25,000.00
<b>OFICINAS DEL GOBIERNO NACIONAL</b>					
Montaje y acondicionamiento de las oficinas					
El contratista deberá ejecutar el acondicionamiento integral de las oficinas, garantizando:					
Distribución adecuada de los espacios conforme a su funcionalidad					
condiciones que permitan la operación continua de los equipos de trabajo					
Ambientacion y decoracion acorde con el carácter institucional del evento					
Equipamiento y dotacion					
Cada oficina debera contar, como minimo, con:					
Una (1) mesa auxiliar de apoyo para el servicio de alimentos y bebidas					
Servicios complementarios					
El contratista deberá contemplar:					
Servicio de alimentación que incluya tres (3) opciones salads y una (1) opción dulce					
Estación liquida permanente para los usuarios de las oficinas, en atención a las jornadas continuas de trabajo durante el desarrollo del evento					
Conectividad y soporte electrico					
El contratista deberá garantizar:					
Salidas electricas suficientes en cada oficina					
Regletas y extensiones electricas distribuidas de forma estrategica para la conexión de equipos y dispositivos					
<b>CONSTRUCCIONES TEMPORALES PARA TODAS LAS OFICINAS DEL GOBIERNO DE PANAMÁ</b>	1	B/.	190,000.00	B/.	190,000.00
<b>Oficina para el Excelentísimo Señor Presidente de la República de Panamá</b>					
MOBILIARIO	2	B/.	12,500.00	B/.	25,000.00
Un (1) escritorio ejecutivo					
Una (1) silla ejecutiva					
Dos (2) sillas de visita					
Un (1) juego de sala, que incluya:					
Dos (2) sofás					
Dos (2) poltronas altas					
Una (1) mesa auxiliar lateral					
Una (1) mesa auxiliar tipo centro					
<b>Oficina para el equipo técnico del Excelentísimo Señor Presidente de la República de Panamá</b>					
Dos (2) escritorios semi ejecutivos					
Dos (2) sillas semi ejecutivas con brazo					
Decoración y Ambientación					
Cuatro (4) sillas de visita					
<b>OFICINA PARA MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES ( 2 )</b>					
MOBILIARIO	2	B/.	8,500.00	B/.	17,000.00
Un (1) escritorio ejecutivo					
Una (1) silla ejecutiva					
Dos (2) sillas de visita					

Una (1) mesa de trabajo con capacidad para seis (6) personas				
Seis (6) sillas semi ejecutivas con brazo				
<b>Oficina Sustantiva de Política Exterior</b>	1	B/.	5,000.00	B/.
Un (1) escritorio ejecutivo				
Una (1) silla ejecutiva				
Dos (2) sillas de visita				
Una (1) mesa de trabajo con capacidad para seis (6) personas				
Seis (6) sillas semi ejecutivas con brazo				
<b>Oficina para el Director de Prensa</b>	1	B/.	5,000.00	B/.
Un (1) escritorio ejecutivo				
Una (1) silla ejecutiva				
Dos (2) sillas de visita				
Una (1) mesa de trabajo con capacidad para seis (6) personas				
Seis (6) sillas semi ejecutivas con brazo				
<b>Área de trabajo para personal de apoyo</b>				
Cuatro (4) mesas con capacidad para seis (6) puestos de trabajo cada una	1	B/.	2,000.00	B/.
Cincuenta (50) sillas fijas				
<b>COMUNIDAD DE LAS DEMOCRACIAS – JUNTA DE GOBERNANZA DE LA UNDÉCIMA (11ª) CONFERENCIA MINISTERIAL. 25 JUNIO</b>	1	B/.	275,000.00	B/.
Escenografía				
Mobiliario				
Cabinas de interpretación / receptores				
Microfonías con pedido de palabra				
Microfonos en la mesa principal				
Microfonos para delegaciones				
Sistema de solicitud de uso de la palabra, debidamente integrado				
Pantalla, sonido e iluminación				
libretas y bolígrafos				
<b>FORO LIDERES GRUPALES ( 100 PAX ) TEATRO LA HUACA</b>				B/.
Escenografía				
Mobiliario				
Cabinas de interpretación / receptores				
Microfonías con pedido de palabra				
Pantalla, sonido e iluminación				
libretas y bolígrafos				
<b>COMPONENTE DE PRENSA, MULTIMEDIA Y TRANSMISIÓN AUDIOVISUAL</b>				
<b>Construcciones temporales con paredes de gypsum</b>	1	B/.	175,000.00	B/.
<b>Sala de prensa</b>	1	B/.	35,000.00	B/.
Capacidad mínima para ciento cuarenta y cuatro (144) personas				
Estaciones de trabajo con acceso eléctrico (mínimo dos tomas por usuario)				
Iluminación adecuada				
Mostrador de atención permanente				
Disponibilidad de receptores para interpretación simultánea				
<b>Sala para ruedas de prensa</b>	1	B/.	25,000.00	B/.
Mesa principal para seis (6) personas				
Sistema de audio profesional				
Interpretación simultánea (mínimo dos idiomas)				
Capacidad mínima para ochenta (80) personas				
Plataforma para cámaras				
Iluminación profesional				
Sistema de distribución de audio				
<b>Centro de grabación y distribución</b>	1	B/.	25,000.00	B/.
Mínimo cuarenta (40) salidas de video tipo SDI-HD				
Distribución de audio multicanal:				
señal original				
español				
inglés				
francés				
portugués				
Espacios para corresponsales				
Infraestructura de grabación				
<b>Estudios y sets</b>	2	B/.	7,500.00	B/.
Dos (2) sets de entrevistas				
Estudio multimedia				
Estudio de transmisión en vivo (webcast)				
Control de temperatura (20°C a 25°C)				
Conectividad al control maestro				
<b>Control maestro de televisión</b>	1	B/.	30,000.00	B/.
Consolas de audio y video				
Integración de señales multilingües				
Distribución a:				
circuito cerrado				
webcast				
grabación				

Un (1) juego de sala, que incluya:					
Dos (2) sofás					
Dos (2) poltronas altas					
Una (1) mesa auxiliar lateral					
Una (1) mesa auxiliar de centro					
<b>Oficina para el equipo técnico y asesores del Ministerio de Relaciones Exteriores</b>					
Dos (2) escritorios semi ejecutivos					
Dos (2) sillas semi ejecutivas con brazo					
Cuatro (4) sillas de visita					
Una (1) mesa de trabajo con capacidad para seis (6) personas					
Seis (6) sillas semi ejecutivas con brazo					
REGLETAS	2	B/.	500.00	B/.	1,000.00
AMBIENTACIÓN	2	B/.	2,000.00	B/.	4,000.00
<b>Oficina para el Viceministro de Asuntos Multilaterales y de Cooperación del Ministerio de Relaciones Exteriores (2)</b>	2	B/.	8,000.00	B/.	16,000.00
Un (1) escritorio ejecutivo					
Una (1) silla ejecutiva					
Dos (2) sillas de visita					
Un (1) juego de sala, que incluya:					
Dos (2) sofás					
Dos (2) poltronas altas					
Una (1) mesa auxiliar lateral					
Una (1) mesa auxiliar de centro					
<b>Oficina para el equipo técnico y asesores del Viceministerio de Asuntos Multilaterales y de Cooperación</b>					
Dos (2) escritorios semi ejecutivos					
Dos (2) sillas semi ejecutivas con brazo					
Cuatro (4) sillas de visita					
Una (1) mesa de trabajo con capacidad para seis (6) personas					
Seis (6) sillas semi ejecutivas con brazo					
<b>Oficina para el Viceministro del Ministerio de Relaciones Exteriores (2)</b>	2	B/.	8,000.00	B/.	16,000.00
Un (1) escritorio ejecutivo					
Una (1) silla ejecutiva					
Dos (2) sillas de visita					
Un (1) juego de sala, que incluya:					
Dos (2) sofás					
Dos (2) poltronas altas					
Una (1) mesa auxiliar lateral					
Una (1) mesa auxiliar de centro					
<b>Oficina para el equipo técnico y asesores del Viceministerio de Relaciones Exteriores</b>					
Dos (2) escritorios semi ejecutivos					
Dos (2) sillas semi ejecutivas con brazo					
Cuatro (4) sillas de visita					
Una (1) mesa de trabajo con capacidad para seis (6) personas					
Seis (6) sillas semi ejecutivas con brazo					
<b>Oficina para la Secretaría General del Ministerio de Relaciones Exteriores</b>	1	B/.	6,500.00	B/.	5,000.00
Un (1) escritorio ejecutivo					
Una (1) silla ejecutiva					
Dos (2) sillas de visita					
Una (1) mesa de trabajo con capacidad para cuatro (4) personas					
Cuatro (4) sillas semi ejecutivas con brazo					
<b>Oficina para la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Interinstitucional para la Conmemoración del Bicentenario del Congreso Anfitriónico de Panamá</b>	1	B/.	6,500.00	B/.	6,500.00
Un (1) escritorio ejecutivo					
Una (1) silla ejecutiva					
Dos (2) sillas de visita					
Una (1) mesa de trabajo con capacidad para seis (6) personas					
Seis (6) sillas semi ejecutivas con brazo					
<b>Oficina para el Director y Subdirectora de Protocolo y Ceremonial del Estado</b>	1	B/.	6,500.00	B/.	6,500.00
Un (1) escritorio ejecutivo					
Una (1) silla ejecutiva					
Dos (2) sillas de visita					
Una (1) mesa de trabajo con capacidad para seis (6) personas					
Seis (6) sillas semi ejecutivas con brazo					
<b>Oficinas para reuniones bilaterales (dos (2) unidades en donde cada una contara con lo siguiente)</b>	2	B/.	2,500.00	B/.	5,000.00
Un (1) juego de sala, que incluya:					
Dos (2) sofás					
Dos (2) poltronas altas					
Una (1) mesa auxiliar lateral					
Una (1) mesa auxiliar tipo centro					
Ambientación	2	B/.	1,000.00	B/.	2,000.00
<b>Oficina Sustantiva de Organismos y Conferencias Internacionales</b>	1	B/.	5,000.00	B/.	5,000.00
Un (1) escritorio ejecutivo					
Una (1) silla ejecutiva					
Dos (2) sillas de visita					

Sistemas de respaldo				
<b>Producción y transmisión (TV Matriz)</b>	1	B/.	75,000.00	B/.
Cobertura en vivo de:				
sesiones plenarias				
inauguración y clausura				
ruedas de prensa				
eventos oficiales				
Generación de señal limpia				
Producción en formato HD 1080				
Integración con plataformas digitales				
<b>Circuito cerrado de televisión</b>	1	B/.	45,000.00	B/.
Distribución de señal en todas las áreas operativas				
Monitoreo continuo				
Calidad profesional sin interferencias				
<b>Sistemas de audio y video</b>	1	B/.	65,000.00	B/.
Tecnología SDI con audio embebido				
Conexiones balanceadas				
Cableado blindado				
Integración total de sistemas				
<b>Redundancia y continuidad operativa</b>				
Equipos duplicados				
Sistemas de respaldo inmediato				
Eliminadores de ruido				
Infraestructura alternativa				
<b>Pruebas técnicas</b>				
Pruebas integrales mínimo seis (6) días antes				
Validación técnica conjunta				
Ajustes operativos necesarios				
<b>Documentación y entregables</b>				
Grabaciones completas en formato HD 1080				
Entrega a OEA y Gobierno				
Diagramas técnicos (20 días antes)				
Reportes de pruebas				
<b>Personal técnico</b>				
Técnicos audiovisuales				
Operadores de transmisión				
Especialistas en audio y video				
Soporte permanente en sitio				
Rotulaciones y señalización interior y exterior de Atlapa	1	B/.	90,000.00	B/.
Tarimas principales y secundarias	1	B/.	80,000.00	B/.
Sistema de aire acondicionado para nuevas oficinas	1	B/.	150,000.00	B/.
Recubrimiento de pisos para algunas oficinas	1	B/.	125,000.00	B/.
Trabajos eléctricos y material para acometidas	1	B/.	50,000.00	B/.
Astas con Banderas	1	B/.	10,000.00	B/.
Pódium rotulados para todas las salas	1	B/.	10,000.00	B/.
Centros de carga de celulares y computadoras	1	B/.	25,000.00	B/.
Tótem digitales	1	B/.	45,000.00	B/.
Experiencia Inmersiva del Bicentenario	1	B/.	125,000.00	B/.
Programa para cónyuges de Jefes de Delegación	1	B/.	35,000.00	B/.
Refrigerios am y pm por 5 días para 1500 pax	5	B/.	30,000.00	B/.
Estaciones de café permanente POR 5 DÍAS para 1,500 pax	5	B/.	17,500.00	B/.
PERSONAL TÉCNICO EN TODAS LAS ÁREAS	1	B/.	75,000.00	B/.
PERSONAL DE APOYO	1	B/.	40,000.00	B/.
LIMPIEZA DE ATLAPA EN MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE	1	B/.	75,000.00	B/.
Montaje y desmontaje	1	B/.	75,000.00	B/.
Movilización de equipo	1	B/.	35,000.00	B/.
PRODUCCIÓN , ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA	1	B/.	1,475,000.00	B/.
<b>SUB TOTAL</b>				<b>B/.</b>
<b>ITBMS</b>				<b>B/.</b>
<b>TOTAL</b>				<b>B/.</b>
				
CONSORCIO PANAMÁ				
MARIBEL GAMALLO				
8-238-2402				
REPRESENTANTE LEGAL				

